

behandling af personoplysninger i HG&IF

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Harte Gymnastik & Idrætsforening - Stubdrupvej 44, Harte – 6000 Kolding

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 01-05-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Kim Søndergaard Mob:30934727 mail:ks@autocentralen.dk Lennart hansen Mob: Mail: hansen.lennarth@gmail.com Niels Christiansen mob: 25300521 mail: niels.christiansen@me.com Karina v Levesen Mob:23345220 Mail:westernams@godmail.dk Torben Brinkland Mob:22555039 Mail:tobri@profibermail.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?		a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og ledes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold e) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning f) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?		Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse

		<p>e) Fødselsdato</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CPR-nummer b) Oplysninger om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?		<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere
5. Hvem videregives oplysningerne til?		<ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, DBU når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere indtastes af medlemmet, lederen eller instruktøren på www.hartegif via Conventus. c) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til HG&IF, hvis en børneattest har anmærkninger.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?		<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og trænere vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5

		<p>år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysninger opbevares så længe personen fungerer i sit virke, destrueres derefter.</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?		<p>Oplysninger på medlemmer, ledere og instruktører opbevares hos "Conventus" medlemmer, ledere og instruktører taster selv oplysninger ind på www.hartegif.dk via Conventus.</p> <p>e) Børneattestoplysninger opbevares i afdelingsformandens e-boks eller udskrevet i aflåst skuffe eller skab, så længe personen fungerer i sit virke, destrueres derefter.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?		<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>a) Foretage automatisk sletning.</p> <p>b) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data.</p> <p>c) Give notifikation om regel-</p>

	<p>er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none">a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	<p>mæssig fornyelse af password.</p>
--	---	--------------------------------------

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.
Og korrigeret af HG&IF 1. udgave, Maj 2018.*